



AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen für öffentliche Trainings FIRMA PFEFFER CONSULTING (Privatkunden)

1. GELTUNGSBEREICH

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von Qualifizierungs-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen (in der Folge Veranstaltung genannt), soweit zwingende gesetzliche Vorschriften für bestimmte Schulungsleistungen nichts anderes bestimmen.

2. ANMELDUNGEN UND VERTRAGSABSCHLUSS

Um die Effizienz der Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer/innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen ist eine Anmeldung bis spätestens 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn notwendig, da wir sonst Ihre Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung nicht gewährleisten können. Ihre Anmeldung kann schriftlich (per Brief, per E-Mail oder online), telefonisch sowie persönlich erfolgen und ist für Sie rechtsverbindlich.

3. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN & PREISE

Die Teilnahmegebühr ist spätestens bei Veranstaltungsbeginn fällig. Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr zeitgerecht auf unser Bankkonto. Bei Veranstaltungen mit Barzahlung ist die Teilnahmegebühr am Beginn der Veranstaltung bar zu bezahlen. Es gilt der veröffentlichte oder mit Ihnen vereinbarte Preis. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie eine Rechnung per Mail oder Post. (Ausnahme: sehr kurzfristige Anmeldungen, bei denen dann um Barzahlung am Veranstaltungsort gebeten wird). Wir weisen höflich darauf hin, dass für ausgewählte Lehrgänge und Firmenschulungen gesonderte Geschäftsbedingungen gelten.

4. WIDERRUFSRECHT

Der/die Teilnehmer/in kann von einem im Fernabsatz geschlossenen Vertrag bzw. einer im Fernabsatz abgegebenen Vertragserklärung (das sind Verträge per Telefon, Internet oder über andere Fernkommunikationsmittel) ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, E-Mail) zurücktreten. Die Rücktrittsfrist beträgt sieben Werktage, wobei der Samstag nicht als Werktag zählt, und beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses.

5. STORNIERUNGEN

Eine kostenlose Stornierung bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung ist schriftlich möglich (Datum des Poststempels bzw. Sendedatum des E-Mails). Bei Abmeldung nach dieser Frist, aber vor Beginn der Veranstaltung, verrechnen wir eine Stornogebühr von 30 %. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung, Abbruch bzw. einseitiger Beendigung des Seminars durch den/die Teilnehmer/in stellen wir die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung bzw. ist keine (auch nicht teilweise) Rückerstattung der Teilnahmegebühr möglich. Bei Nominierung eines/r Ersatzteilnehmers/in entfällt die Stornogebühr. Wir sind stets um eine einvernehmliche Lösung bemüht.



6. ERMÄSSIGUNGEN

Die Firma PFEFFER Consulting e.U. gewährt spezielle Ermäßigungen (Vorteilsbonus wie z.B. Treueaktionen, Bildungsgutschein, Geburtstagsgutscheine, usw.). Für alle diese Ermäßigungen gilt, dass diese nur dann berücksichtigt werden können, wenn die entsprechenden Nachweise zur Inanspruchnahme der Ermäßigung bereits vor Kursbeginn (d.h. vor dem ersten Kurstermin) erbracht wurden und der/die Kursteilnehmer/in die Kursgebühr privat bezahlt. Wird der Kurs also vom Arbeitgeber übernommen oder bezahlt, so besteht kein Anspruch auf Ermäßigung. Es kann immer nur eine Ermäßigung, im Regelfall die höchst bemessene Ermäßigung, in Anspruch genommen werden.

7. KURSBESTÄTIGUNG

Nach Beendigung der Veranstaltung erhält jede/r Teilnehmer/in, der/die zumindest 75 % der Ausbildungsdauer anwesend war (sofern die gesetzlichen Vorschriften nichts anderes bestimmen), eine Kursbestätigung, wenn der gesamte Rechnungsbetrag vollständig bezahlt wurde.

8. PROGRAMMÄNDERUNGEN

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern.

9. UNTERRICHTSEINHEIT

Die Kursdauer wird in der Regel in Unterrichtseinheiten angegeben. Eine Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten. Die jeweils angegebenen Kursinhalte stellen Rahmenangebote dar. Wir behalten uns eventuelle Änderungen vor.

10. SCHULUNGSUNTERLAGEN

Die dem/der Teilnehmer/n überlassenen Seminarunterlagen oder Datenträger dürfen ohne vorherige Genehmigung der Firma PFEFFER Consulting e.U. weder kopiert noch Dritten überlassen werden.

11. SONDERTERMINE

Die in Bildungsprogrammen genannten Termine stellen das Rahmenprogramm der Firma PFEFFER Consulting e.U. dar, bei genügender Teilnehmer/innenzahl (abhängig vom jeweiligen Seminar) können selbstverständlich zusätzliche Termine eingeschoben werden.

12. WANDLUNG IN KLEINGRUPPENUNTERRICHT COACHING

Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, kann der Kurs dennoch stattfinden und wird nach Rücksprache mit den Kursteilnehmern/innen als Kleingruppenunterricht bzw. Coaching mit verkürzter Unterrichtszeit durchgeführt. Die Wissensvermittlung bleibt die gleiche wie beim regulären Kurs.

13. SEMINARABSAGEN

Die Firma PFEFFER Consulting e.U. behält sich vor, in begründeten Ausnahmefällen angekündigte Seminare abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte Teilnahmegebühr zur Gänze refundiert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird - soweit der Schaden nicht durch die Firma PFEFFER Consulting e.U. oder eine Person, für die Firma PFEFFER Consulting e.U. einzustehen hat, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde - ausgeschlossen. Wir behalten uns vor, Interessent/innen und Teilnehmer/innen über weitere Angebote zu informieren.



14. DATENSCHUTZ UND DATENVERWENDUNG

Sämtliche persönlichen Angaben und Daten der Teilnehmer/innen werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Firma PFEFFER Consulting e.U. ist berechtigt, personenbezogene Daten, die im Rahmen der Kursanmeldung und Kursteilnahme durch den Kunden bekannt gegeben werden, zu speichern, elektronisch zu verarbeiten und im Rahmen der Kursdurchführung sowie zur gezielten Information über das Kursangebot der Firma PFEFFER Consulting e.U. zu verwenden und verwerten. Die Teilnehmer/innen stimmen einer derartigen Verwendung ihrer Daten mit ihrer Anmeldung ausdrücklich zu. Die Teilnehmer/innen sind verpflichtet, Änderungen ihrer persönlichen Daten umgehend der Firma PFEFFER Consulting e.U. bekannt zu geben, widrigenfalls Schriftstücke der Firma PFEFFER Consulting e.U., insbesondere Kurseinladungen, Rechnungen und Mahnungen, einem/r Teilnehmer/in auch dann als zugegangen gelten, wenn sie an die zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt werden.

15. HAFTUNG

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/innen inkl. bereitgestellter Lernunterlagen wird seitens der Firma PFEFFER Consulting e.U. keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei der Firma PFEFFER Consulting e.U. erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der Firma PFEFFER Consulting e.U. geltend gemacht werden. Die Firma PFEFFER Consulting e.U. übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

16. GERICHTSSTAND

Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung der Firma PFEFFER Consulting e.U. gilt die ausschließliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichtes in Korneuburg als vereinbart.

16. DRUCKFEHLER

Wir behalten uns das Recht vor, aufgrund von Druckfehlern nachträgliche Änderungen vorzunehmen. Wir weisen höflich darauf hin, dass für ausgewählte Lehrgänge und Berufsausbildungen gesonderte Geschäftsbedingungen gelten.

16. TIERVERBOT

In allen Seminaren und Vorträgen gilt generelles Tierverbot.

17. TON UND BILDAUFZEICHNUNGEN

In den Kursen dürfen aus Urheberrechtlichen Gründen keine Ton und Bildaufzeichnungen gemacht werden.

18. HINWEIS ZUR GLEICHBEHANDLUNG

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen, wenn nicht anders angegeben, gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

19. SCHWEIGEPFLICHT

Über sämtliche in unseren Kursen und Coachings besprochenen Dinge herrscht Schweigepflicht.